

利用停止請求の内容	
請求項目	<input type="checkbox"/> ダイレクトメール送付 <input type="checkbox"/> 登録個人情報の利用停止（消去） ※いずれか1点にチェックマークを付けてください。
請求内容	利用停止を行う項目を明記のうえ、差し支えなければ利用停止の理由をお聞かせください。
備 考	

個人情報の請求先	
必要書類	<p>【本人の場合】</p> 1. 保有個人データ利用停止申請書（本紙） 2. 本人確認書類（いずれか1点のコピー） <ul style="list-style-type: none"> ・ 運転免許証 ・ 住民基本台帳カード ・ 戸籍抄本 ・ 住民票の写し ・ 旅券（パスポート） ・ 各種保険の被保険者証 ・ 介護保険の被保険者証 ・ 年金手帳 ・ 恩給証書 <p>【本人以外の場合】</p> 3. 上記1及び2の他に以下を同封 <ul style="list-style-type: none"> ・ JR 東日本ホテルズ指定の委任状 ・ 委任状に押印された印鑑登録証明書（発行日より3ヶ月以内） ・ 官報または家庭裁判所の決定通知の写し（後見人のみ）
事務手数料	不要（無料）
書類送付先	<p>【個人情報お問い合わせ窓口】</p> 〒171-8505 東京都豊島区西池袋一丁目6番1号 JR 東日本ホテルズ事務局「個人情報お問い合わせ窓口」