JR東日本ホテルズ　保有個人データ開示申請書

請求日　　年　　月　　日

申請者　　印

個人情報の保護に関する法律（個人情報保護法）第二十五条により、個人情報の開示を請求される方は、以下の必要事項をご記入になり本人確認書類および事務手数料を同封の上、下記の個人情報問い合わせ窓口宛へ書留郵送によりご請求ください。

なお、ご記入いただいた以下の個人情報は、申請内容の確認及び連絡（請求内容の通知）などに利用いたします。

請求を行う個人情報（対象となる個人情報）		
フリガナ		生年月日
氏　　名		西暦　　年　　月　　日
住　　所	〒　　－	
電　　話	－　　－ ※ご本人確認のため日中お電話することがございます。	
本人確認書類	□運転免許証 □住民基本台帳カード □戸籍抄本 □住民票の写し □旅券（パスポート） ※いずれか１点のコピーを同封し、チェックマークを付けてください。	□各種保険の被保険者証 □介護保険の被保険者証 □年金手帳 □恩給証書

請求者の情報（請求者が本人以外の場合は以下もご記入ください）		
フリガナ		生年月日
氏　　名		西暦　　年　　月　　日
住　　所	〒　　－	
電　　話	－　　－ ※ご本人確認のため日中お電話することがございます。	
本人との関係	□親　族（　　） □成年被後見人	□代理人 □その他（　　）
本人確認書類	□運転免許証 □住民基本台帳カード □戸籍抄本 □住民票の写し □旅券（パスポート） ※いずれか１点のコピーを同封し、チェックマークを付けてください。	□各種保険の被保険者証 □介護保険の被保険者証 □年金手帳 □恩給証書

開示請求の内容	
請求項目	□予約情報履歴　　□登録個人情報 ※いずれか１点にチェックマークを付けてください。
請求内容	開示請求の内容を明記ください（例：住所など）
備　　考	

個人情報の請求先	
必要書類	【本人の場合】 1. 保有個人データ開示申請書（本紙） 2. 本人確認書類（いずれか１点のコピー） ・運転免許証　・各種保険の被保険者証 ・住民基本台帳カード　・介護保険の被保険者証 ・戸籍抄本　・年金手帳 ・住民票の写し　・恩給証書 ・旅券（パスポート） 【本人以外の場合】 3. 上記１及び２の他に以下を同封 ・JR 東日本ホテルズ指定の委任状 ・委任状に押印された印鑑登録証明書（発行日より３ヶ月以内） ・官報または家庭裁判所の決定通知の写し（後見人のみ）
事務手数料	保有データ１件につき 600 円の事務手数料を申し受けます。 請求の際は、必要書類に手数料分の郵便小為替を同封してください。
書類送付先	【個人情報お問い合わせ窓口】 〒171-8505 東京都豊島区西池袋一丁目６番１号 JR 東日本ホテルズ事務局「個人情報お問い合わせ窓口」