

利用目的の通知内容	
請求内容	利用目的の通知を希望する項目や内容を明記ください（例：住所など） ※「利用目的の通知」とは、登録されている個人情報の項目が何に使用されているかを具体的に通知するものです。
備 考	

個人情報の請求先	
必要書類	<p>【本人の場合】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 保有個人データ利用目的通知申請書（本紙） 2. 本人確認書類（いずれか1点のコピー） <ul style="list-style-type: none"> ・ 運転免許証 ・ 住民基本台帳カード ・ 戸籍抄本 ・ 住民票の写し ・ 旅券（パスポート） ・ 各種保険の被保険者証 ・ 介護保険の被保険者証 ・ 年金手帳 ・ 恩給証書 <p>【本人以外の場合】</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 上記1及び2の他に以下を同封 <ul style="list-style-type: none"> ・ JR 東日本ホテルズ指定の委任状 ・ 委任状に押印された印鑑登録証明書（発行日より3ヶ月以内） ・ 官報または家庭裁判所の決定通知の写し（後見人のみ）
事務手数料	保有データ1件につき600円の事務手数料を申し受けます。 請求の際は、必要書類に手数料分の郵便小為替を同封してください。
書類送付先	【個人情報お問い合わせ窓口】 〒171-8505 東京都豊島区西池袋一丁目6番1号 JR 東日本ホテルズ事務局「個人情報お問い合わせ窓口」